

# Infosessie richtlijnen 16/06/2020

Welkom! We starten rond 19u00

# Wat doen we vandaag?

- ⌘ We overlopen de richtlijnen.
- ⌘ Omdat de richtlijnen voor Sociaal- Cultureel Volwassenwerk het dichtst bij onze werking aanleunt, nemen we deze als uitgangspunt.
- ⌘ Voor specifieke vragen zullen we soms ook refereren naar andere richtlijn (Voedselhulp, huisbezoeken, winkels, ...)
- ⌘ Dit zijn richtlijnen van de overheid. Welzijnsschakels probeert enkel de informatie te vertalen naar de praktijk.
- ⌘ Deze adviezen veranderen constant en zijn soms voor interpretatie vatbaar. Wij proberen dit zo goed mogelijk te volgen, maar zullen voor sommige vragen ook navraag of opzoekingswerk moeten doen.

# Verloop van de sessie

1. We overlopen 'de Coronagids'
2. Hierna is er uitgebreid tijd voor vragen.

**Belangrijk:** We doen ons best om ons zo goed mogelijk in te lezen in deze materie. Maar dit maakt ons geen coronarichtlijn-expert.

De bedoeling van de sessie vandaag is om samen te zoeken hoe/of jouw schakel op een verantwoorde manier open kan. Uitwisseling staat hier in centraal.

We kunnen het best aan de slag met jullie vragen!



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt

# Niet angstig, wel verstandig

- ⌘ Alle richtlijnen zijn er op gericht zo min mogelijk besmettingen mogelijk te maken. Nulrisico bestaat nooit.
- ⌘ Tijdens eerdere sessies kregen we reeds de vraag hoe het zit met aansprakelijkheid wanneer iemand besmet geraakt in een groep.
- ⌘ Kort antwoord: Je kan aansprakelijk gesteld worden, maar net als met het virus is deze kans nihil mits de juiste voorzorgen.
- ⌘ Dit komt neer op 'goed huisvaderschap'.
  - Alle richtlijnen volgen.
  - Alle inspanningen leveren die redelijkerwijze verwacht worden.
- ⌘ Bovendien moet schade aangetoond worden in een oorzaak-gevolgrelatie.



# Niet angstig, wel verstandig

- ⌘ Eigenlijk verwachten we altijd goed huisvaderschap van onze vrijwilligers
- ⌘ Vrijwilligers kennen hun verzekering het best.
- ⌘ Zij beslissen dus best wat dit inhoud en welke “extra maatregelen” ze best treffen naast de wettelijke verplichtingen.

# Maatregelen

- ⌘ Trekkers en vrijwilligers van een Welzijnsschakel zijn de regisseur van de veiligheidsmaatregelen.
- ⌘ Daarom vraagt de overheid om een draaiboek op te maken dat dient als “script” voor de regisseurs.
- ⌘ Dit soort draaiboek moet bestaan voor elke activiteit.
- ⌘ Het draaiboek moet altijd toegankelijk zijn voor de vrijwilligers.
- ⌘ Maak hier dan ook een werkinstrument van en geen excuusdocument.
- ⌘ Ben je niet zeker van je stuk? Neem contact op met je regioverantwoordelijke.
- ⌘ In de juiste aanpak zit vaak veel nuance. Niet angstig, wel verstandig.



# Draaiboek aan de hand van vijf “werkprincipes”:

- ⌘ Risicoanalyse
- ⌘ Communicatie
- ⌘ Locatie
- ⌘ Activiteit
- ⌘ Evaluatie

# Risicoanalyse



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt



# Risicoanalyse

## ☞ Met betrekking tot de deelnemers:

- Wie zijn je deelnemers?
- Wie zijn je vrijwilligers?
- Behoren ze tot de risicogroep?
- Meng je generaties?

## ☞ Locatie:

- Wat is de aard van je lokaal?
- Hoe kan je dit aanpassen aan de maatregelen?
- Zijn er aparte regels voor het gebouw?
- Wordt de locatie nog door anderen gebruikt?



# Risicoanalyse

## ☞ Met betrekking tot de activiteit

- Hoe kan je de maatregelen handhaven tijdens een specifieke activiteit.
- Moet materiaal gedeeld worden?
- ...

## ☞ Met betrekking tot verplaatsing

- Hoe komen deelnemers naar je activiteit?
- Omvat de activiteit zelf verplaatsingen?

# Communicatie

Een goede risicobeheersing staat of valt met goede communicatie op elk moment.



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt

# Communicatie voor de activiteit

- ⌘ Zet voldoende kanalen in én gebruik kanalen die de hele groep bereiken. (SMS vs Facebook)
- ⌘ Wat moeten mensen meebrengen? Wat voorzien jullie zelf? Wat is het gevolg? Hoe kunnen jullie tegemoet komen?
- ⌘ Wie ziek is blijft thuis
- ⌘ Zorg dat je bereikbaar bent voor vragen (contactgegevens, belronde, ...)
- ⌘ Goede briefing van alle vrijwilligers. Iedereen kent het draaiboek → één aanspreekpunt
- ⌘ Het is verplicht te weten wie er komt. Maak een lijst met contactgegevens.
  - Dit moeten geen officiële lijsten zijn. Maar maak het jezelf gemakkelijk in het geval van een besmetting.
  - Communiceer dit ook!



# Communicatie tijdens de activiteit

- ⌘ Vang mensen op aan de ingang. Zo vermijd je opstoppingen én is iedereen goed geïnformeerd over de richtlijnen. Stel mensen gerust, maar wijs hen ook op hun verantwoordelijkheid.
- ⌘ Voorzie visueel materiaal
  - Tips:
    - <https://www.integratie-inburgering.be/corona-meertalige-info>
    - <https://www.wablieft.be/nl/corona-in-eenvoudige-taal>
- ⌘ Geef deelnemers de kans om aan te geven wanneer ze zich onveilig voelen.
- ⌘ Reageer onmiddellijk op mensen die de maatregelen niet naleven.
- ⌘ Geef duidelijk aan dat mensen die ziek worden binnen de 14 dagen dit moeten melden. Ook als ze buiten de activiteit te veel mensen gezien hebben. Haal het solidariteitsprincipe aan.



# Na de activiteit

- ☞ Communiceer het nodige wanneer binnen de 14 dagen iemand meldt dat hij/zij ziek is geworden.

# Locatie



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt

# Locatie – Voorbereiding

- ⌘ Kan de activiteit niet buiten doorgaan?
- ⌘ Schik je lokaal naar de maatregelen
- ⌘ Zorg voor visuele ondersteuning (pijlen, posters, linten, ...)
- ⌘ Check de afspraken met de gebouwbeheerder/andere gebruikers
- ⌘ Neem duidelijke maatregelen voor een regelmatige en goede verluchting.
- ⌘ Laat deuren open, zo vermijd je de klink.
- ⌘ Ontsmet contactoppervlakken of gedeelde gebruiksvoorwerpen.



# Locatie – Flessenhalzen

- ⌘ Geef duidelijk aan hoe mensen zich best bewegen
- ⌘ Gebruik liften enkel voor mensen met een beperkte mobiliteit
- ⌘ Informeer over de circulatieregels bij de ingang en op “risicoplekken”.

# Locatie - Preventiemaatregelen

- ⌘ Voorzie mondmaskers en handschoenen indien nodig.
- ⌘ Wanneer de deelnemers dit zelf moeten voorzien is het aan te raden een aantal extra exemplaren te voorzien.
- ⌘ Zorg voor voldoende toegang tot water en zeep/papieren handdoekjes/alcoholgel
- ⌘ Voorzie ontsmettingsmateriaal voor oppervlakken
- ⌘ Bij EHBO zijn mondmasker én handschoenen verplicht. Voorzie dit in je koffer.

# Activiteit



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt

# Indelen in groepen

- ⌘ Werk – indien mogelijk – in kleine vaste deelgroepen
- ⌘ Ga na of de deelgroepen kunnen helpen bij het scheiden van generaties of risicogroepen.
- ⌘ Probeer groepen op verschillende momenten te laten pauzeren.

# Materiaal en contactoppervlakken

- ⌘ Zorg voor zo min mogelijk uitwisseling van materiaal
  - (Hier zit je erg snel aan bij ontmoeting, suikerpotjes, koekjes, ...)
- ⌘ Bij samen eten zorg je voor zo min mogelijk uitwisseling van materiaal, voedsel en drank.
  - (Hoe minder handen dit 'passeert' hoe beter!)
- ⌘ Eventueel kunnen deelnemers eigen drank/eten meebrengen.
- ⌘ Ontsmet zo vaak mogelijk veelgebruikte contactoppervlakken.
- ⌘ Reinig en ontsmet de ruimte na gebruik.
- ⌘ Maak hier goede afspraken over!

# Naleven van de regels

- ⌘ Geef je vrijwilligers het mandaat om de regels te handhaven.
- ⌘ Informeer je deelnemers goed waarom sommige dingen anders lopen dan anders. Mensen zijn gewoontedieren.

# Evaluatie



**Welzijnsschakels**  
samen sterkt

# Evaluatie - Tijdens de activiteit

- ⌘ Check tijdens de activiteit het “veiligheidsgevoel” van je deelnemers.
- ⌘ Maak het bespreekbaar indien mensen zich niet veilig voelen.
- ⌘ Vraag aan deelnemers om elkaar aan te spreken, zonder dat dit een heksenjacht wordt.



# Evaluatie – Na de activiteit

- ⌘ Evalueer punt voor punt de geplande maatregelen en bekijk of ze goed zijn opgevolgd.
- ⌘ Ga na of je tijdens de activiteit dingen hebt vastgesteld die moeten worden aangepast ikv de veiligheid.
- ⌘ Trek lessen voor de toekomst. Een goede preventie wordt constant bijgestuurd!

# Bevraging: “Wat na corona”

- ⌘ We willen graag weten met welke uitdagingen jullie vandaag worstelen.
- ⌘ Daarom doen we een algemene bevraging om jullie beter te kunnen ondersteunen.
- ⌘ Een warme oproep om deze bevraging in te vullen voor 19/6.
- ⌘ Belangrijk dat je deze bevraging maar één keer invult per welzijnsschakel. Zo houden wij een beter overzicht.
- ⌘ Link naar de bevraging:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScocfuBy3B\\_fd1gsrp7WBWS69-uUZ79osyp7ml2OjJ-u0zgxcg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScocfuBy3B_fd1gsrp7WBWS69-uUZ79osyp7ml2OjJ-u0zgxcg/viewform)

Vragen en cases?