



Welzijnsschakels
samen sterkt

Giftenwerving: Handleiding 2022

Welzijnsschakels heeft een erkenning gekregen voor het fiscaal vrijstellen van giften tot 2026.

Hierna vind je de afspraken die we hanteren om deze erkenning in te zetten in samenwerking met de lokale groepen van Welzijnsschakels. Deze regeling geldt tot 31/12/2026.

Wie kan gebruik maken van deze regeling?

Lokale groepen aangesloten bij Welzijnsschakels

- met een getekende aansluitingsovereenkomst
- die zich met haar werking inschrijven in de missie van Welzijnsschakels
- die zelfstandig instaan voor het regelmatig bijhouden van de lokale vrijwilligers in het nationaal vrijwilligersbestand van Welzijnsschakels via het door Welzijnsschakels vzw bezorgde sjabloon (excel-bestand registratie)
- die Welzijnsschakels regelmatig informeren over hun activiteiten via het toezenden via mail van uitnodigingen en (foto)verslagen van hun activiteiten, van vrijwilligersbijeenkomsten of –vergaderingen
- die jaarlijks het activiteitenoverzicht indienen volgens het voorgeschreven sjabloon (excel-bestand registratie)

Hoe werken we samen?

De groep vraagt een project aan via formulier 'projectaanvraag Welzijnsschakels'

- De projectaanvraag wordt gestuurd naar Welzijnsschakels vzw via mail: helpdesk@welzijnsschakels.be
- Na goedkeuring van het project door de coördinator in samenspraak met de regioverantwoordelijke, kennen we aan het project een projectcode toe.
- We sturen het goedgekeurde document met code terug naar de groep, samen met het document 'staat van uitgaven' en he. Elk jaar moet de groep met dit document de projectverantwoording indienen (zie verder).
- De groep die de projectcode ontvangt kan voor dit project giften werven op het rekeningnummer van Welzijnsschakels vzw (BE70 8939 4402 9125). De schenker vermeldt bij de omschrijving van zijn overschrijving duidelijk de projectcode die door Welzijnsschakels toegekend werd aan de groep.
- Op het einde van het kalenderjaar maakt Welzijnsschakels aan de groep het bedrag bekend dat ontvangen werd op de hun toegekende projectcode.

- De groep bezorgt daarna zo vlug mogelijk aan Welzijnsschakels vzw:
 - Het ingevulde document 'staat van uitgaven' waarop een overzicht van de uitgaven om het bedrag te verantwoorden
 - Een kopie van de bewijsstukken van deze uitgaven
 - Het ondertekende attest (= verklaring rond aanwending van de giften)

Dit kan via

- Post: Welzijnsschakels vzw, Huidevetterstraat 165, 1000 Brussel
- Mail: helpdesk@welzijnsschakels.be (met ingescande bewijsstukken)
- Na ontvangst van alle bewijsstukken betaalt Welzijnsschakels de financiële rekening aan de groep. Deze rekening kan nooit meer bedragen dan 92% van de ontvangen giften op de projectcode. (*)
- De schenkers ontvangen jaarlijks in april hun fiscaal attest voor giften van minimaal € 40 op jaarbasis

Belangrijke opmerking

Door de nieuwe GDPR-wetgeving kunnen we enkel de naam en het geschonken bedrag aan jullie bezorgen wanneer er naar het rekeningnummer wordt overgeschreven. Wanneer er geschonken wordt via de website, kunnen schenkers zelf aangeven of hun gegevens met jullie gedeeld mogen worden.

Wil je een bedankbrief aan je schenkers sturen? Dan zijn er twee mogelijkheden:

- Bezorg ons een gefrankeerde brief, dan sturen wij deze binnen de maand op naar je schenker.
- Bezorg ons een digitale versie van je brief. Dan voegen we deze bij het fiscaal attest dat in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar wordt verstuurd.

De fiscale attesten worden steeds rechtstreeks uitgereikt via Welzijnsschakels VZW aan de betreffende schenker.

Meer vragen?

Welzijnsschakel Helpdesk – helpdesk@welzijnsschakels.be – 0477 97 51 73

Bijgevoegde documenten:

- Projectaanvraag
- Attest
- Staat van uitgaven aan Welzijnsschakels

(*) Aanwending ontvangen giften: 92% van de giften worden toegekend aan het project, 8% wordt aangewend:

- voor het dragen van de administratiekosten van de verwerking van de giften en de fiscale attesten
- als bijdrage aan de ondersteuning die Welzijnsschakels biedt aan de lokale groepen